

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny został przyjęty na podstawie przepisu art. 23 i 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.160). W sprawach w nim nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2017.1318).
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą pod firmą: Centrum Psychiatrii Anima Iwona Trzonkowska-Żyśko (zwany w dalszej części Regulaminu Centrum), wpisany jest do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego pod nr 000000200421 .

§ 2

Regulamin organizacyjny Centrum określa:

1. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
2. cele i zadania Centrum,
3. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
4. sposób kierowania i reprezentowania Centrum oraz jego strukturę organizacyjną,
5. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń,
6. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
7. prowadzenie dokumentacji medycznej oraz wysokość opłat za jej udostępnianie,
8. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat oraz ich wysokość.

Miejsce udzielania świadczeń

§ 3

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w Centrum Psychiatrii Anima, pod adresem: ul. Jarocka 86, 10-699 Olsztyn.
2. Udzielanie przez Centrum świadczeń zdrowotnych może odbywać się także w: Poradnia Szczytno, pod adresem Tadeusza Kościuszki 20 12-100 Szczytno oraz w miejscu pobytu pacjenta w zakresie wizyt domowych/środowiskowych.

Cele i zadania podmiotu

§ 4

Celem głównym Centrum jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia psychicznego ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 5

1. Centrum udziela ambulatoryjnych oraz innych całodobowych innych niż szpitalne rodzajów świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia specjalistycznego -psychiatria
2. Zakres świadczeń udzielanych przez Centrum obejmuje:
 - a) badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego,
 - b) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
 - c) grupowych form terapii w formie oddziału dziennego oraz grup ambulatoryjnych,
 - d) wizyt domowych/środowiskowych,

- e) farmakoterapii,
- f) udzielanie odpłatnych świadczeń medycznych z zakresu psychiatrii,
- g) usług orzecznich, wystawiania zaświadczeń

3. Usługi są świadczone przez osoby posiadające przewidziane prawem uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, przy zachowaniu wszelkich wymagań świadczenia usług określonych przepisami prawa i zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej.

Sposób kierowania i reprezentowania, struktura organizacyjna

§ 6

1. Struktura Centrum przedstawia się w następujący sposób:
 - Podmiot leczniczy Iwona Trzonkowska-Żyśko
 - Zakłady lecznicze:
 - Centrum Psychiatrii Anima
 - Centrum Psychiatrii Anima Oddział Dzienny
 - Jednostki organizacyjne zakładów leczniczych:
 - w strukturze zakładu Centrum Psychiatrii Anima
 - Poradnie 02
 - Poradnia Szczytno 03
 - w strukturze Centrum Psychiatrii Anima Oddział Dzienny
 - Oddział Dzienny 01
 - Komórki organizacyjne:
 - Oddział dzienny zaburzeń nerwicowych 2706
 - Zespół leczenia środowiskowego (domowego) 2730
 - Poradnia leczenia nerwic 1706
 - Poradnia zdrowia psychicznego 1700
 - Poradnia zdrowia psychicznego w Szczytnie 1700
2. Centrum zarządza i kieruje Iwona Trzonkowska-Żyśko, zwana dalej Kierownikiem Centrum.
3. Kierownik Centrum podejmuje i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Centrum.
4. Kierownik Centrum powołuje Koordynatora Medycznego Centrum
5. Koordynatorem Medycznym Centrum jest Tomasz Żyśko.
6. Kierownik Centrum wspólnie z Koordynatorem Medycznym Centrum wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.
7. Do zadań Koordynatora Medycznego Centrum należy w szczególności: organizowanie pracy Centrum w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym w zawartych z Centrum umowach, koordynowanie pracy personelu medycznego zatrudnionego przez Centrum, należyte gospodarowanie mieniem Centrum, wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego, sprawowanie nadzoru nad pracą lekarzy i innych podległych pracowników Centrum, sprawowanie nadzoru na dokumentacją lekarską, rozpatrywanie skarg i wniosków pacjentów oraz ewentualne wprowadzanie w życie zawartych w nich postulatów, nadzór nad prawidłową realizacją ustawy o ochronie zdrowia psychicznego i innych aktów prawnych mających zastosowanie w realizacji świadczeń zdrowotnych.
8. Kierownik Centrum podejmuje i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Centrum.
9. Podczas nieobecności Kierownika Centrum zastępuje go Koordynator Medyczny Centrum lub upoważniony przez niego pracownik bądź inna wskazana osoba.

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego oraz warunki ich współdziałania

§ 7

1. Do zadań komórek organizacyjnych wymienionych w § 6 należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
2. Do zadań Poradni Zdrowia Psychicznego należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej oraz psychologicznej/psychoterapeutycznej dotyczącej osób z zaburzeniami nerwicowymi, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie stacjonarne.
3. Do zadań Poradni Zdrowia Psychicznego w Szczytnie należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej oraz psychologicznej/psychoterapeutycznej dotyczącej osób z zaburzeniami nerwicowymi, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie stacjonarne.
4. Do zadań Poradni Leczenia Nerwic należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej oraz psychologicznej/psychoterapeutycznej dotyczącej osób z zaburzeniami nerwicowymi, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie stacjonarne.
5. Do zadań Zespołu Leczenia Środowiskowego(domowego) należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej, pielęgniarskiej, wykonywanej przez terapeutów środowiskowych oraz psychologicznej/psychoterapeutycznej szczególnie dotyczącej osób z zaburzeniami psychicznymi, których stan zdrowia nie pozwala na dotarcia do ambulatorium. W ramach kompleksowej opieki leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie stacjonarne.
6. Do zadań Oddziału Dziennego Zaburzeń Nerwicowych należy w szczególności systematyczna terapia grupowa i indywidualna osób z zaburzeniami nerwicowymi realizowana przez psychoterapeutów, psychologów, terapeutów i psychiatrów.

§ 8

1. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Centrum oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
2. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest Kierownik Centrum bądź inne osoby wyznaczone przez Kierownika.
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 9

1. Centrum organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie, tj. osobiście, za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich, telefonicznie, w sposób elektroniczny, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
3. Pacjentom zgłaszającym się do Centrum po raz pierwszy zakładana jest indywidualna dokumentacja medyczna w wersji elektronicznej, która przechowywana jest w siedzibie Centrum.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.
5. Centrum nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia, ze względu na zagrożenie

zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.

6. Lekarze Centrum kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz przez płatników.

7. Lekarze Centrum kierują pacjentów na leczenie szpitalne i inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych i całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

§ 10

1. Centrum w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. Centrum oraz osoby udzielające w jej imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
 - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy,
 - b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,
 - c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń,
 - d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. Centrum udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
4. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie

§ 11

1. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.
2. Centrum udostępnia dokumentację o której mowa w ust. 1:
 - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta. Po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia,
 - b) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
 - c) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,
 - d) podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzania kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia,
 - e) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - f) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało

- przeprowadzone na ich wniosek,
- g) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
 - h) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
 - i) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta,
 - j) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia,
 - k) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych - bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy,
 - l) innym osobom i podmiotom, uprawnionym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie Centrum lub poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów bądź wyciągów, w tym także na nośnikach elektronicznych.
4. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Centrum pobiera opłaty na zasadach określonych w art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5. Wysokość opłat za jedną stronę kopii lub za jedną stronę odpisu, wyciągu bądź za nośnik elektroniczny określa Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego.

Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych i nieodpłatnych

§ 12

1. Centrum może udzielać świadczeń zdrowotnych zarówno nieodpłatnie jak i odpłatnie.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane nieodpłatnie, w razie zawarcia przez Centrum umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z Narodowym Funduszem Zdrowia (dalej: NFZ), w zakresie objętym umową, na rzecz osób ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia bądź innych osób uprawnionych. W wypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy z NFZ, Centrum nie może pobierać żadnych dodatkowych opłat od pacjentów.
3. Świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych są udzielane według określonych harmonogramów dostępności na poszczególne dni i tygodnie każdego miesiąca.
4. Za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne), pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Wysokość opłat określa Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego.

§ 13

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności świadczeń finansowanych ze środków publicznych, w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Świadczenia zdrowotne odpłatne, udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
4. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze środków publicznych oraz o warunkach uzyskania takiego świadczenia.
5. Centrum nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i uzależnia jego udzielenie od uprzedniego uiszczenia opłaty.
6. Odpłatne świadczenia zdrowotne są realizowane na podstawie:
 - a) indywidualnego rozliczenia z pacjentem,

7. Wpłaty za wykonane odpłatnie świadczenia zdrowotne pacjent dokonuje gotówką za pokwitowaniem lub przelewem na wskazany pacjentowi rachunek bankowy Centrum. Po rozliczeniu świadczenia pacjent otrzymuje paragon fiskalny lub fakturę vat w razie takiej potrzeby.

§ 14

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny został nadany przez jego Kierownika i wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Regulamin Organizacyjny jest podany do wiadomości pacjentów poprzez wywieszenie wymaganych prawem informacji (rodzaj działalności leczniczej, zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej, wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być zgodnie z przepisami udzielane za częściową lub całkowitą odpłatnością) na tablicy informacyjnej umieszczonej w poczekalni oraz na stronie internetowej Centrum.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Cennik usług

Olsztyn 01.07.2018r

Kierownik Centrum Psychiatrii Anima

Iwona Trzonkowska-Żyśko